

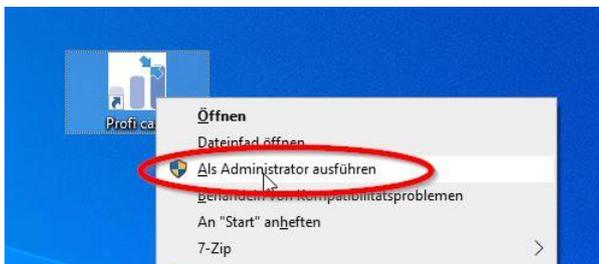
Profi cash 12 mit PIN/TAN Manuelle Umstellung der Konten nach Bankenfusion

Nach der technischen Fusion ist es notwendig, dass die Kunden der ehemaligen Volksbank Kamen-Werne eG in Ihrer Zahlungsverkehrs-Software die Bankleitzahl / BIC und die Kontonummer / IBAN ändern.

Wir empfehlen hierfür den Fusionsassistenten von Profi cash zu verwenden. Sollten Sie dennoch die Umstellung nach der technischen Fusion manuell vornehmen wollen, führen Sie bitte die folgenden Schritte durch, da die Verbindung zum Bankrechner nur noch mit Ihren neuen Bankverbindungsdaten möglich ist. Die Umstellung können Sie ab dem **20. September 2021** vornehmen.

1. Anmeldung

Starten Sie Profi cash als Administrator, damit alle erforderlichen Umstellungen vorgenommen werden können. Klicken Sie auf dem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Profi cash Bild und wählen danach mit der linken Maustaste den Punkt „Als Administrator ausführen“.



Die Anmeldung in Profi cash erfolgt auch nach Fusion wie gewohnt mit dem von Ihnen selbst vergebenen Programm-Kennwort.

2. Datensicherung durchführen

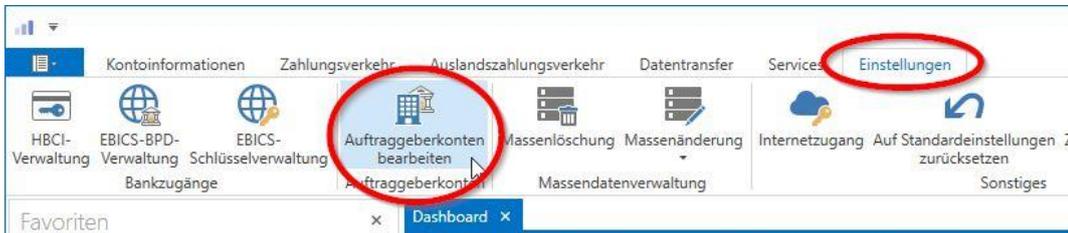
Erstellen Sie nach der Anmeldung über das Menüpunkt eine Sicherung Ihres aktuellen Mandanten.



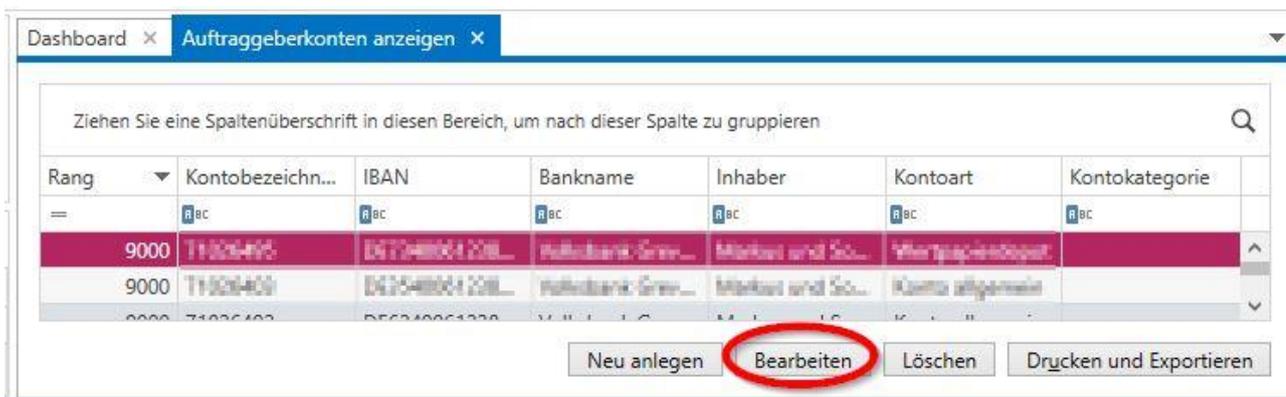
Sobald die Datensicherung ausgeführt wurde, erhalten Sie die bekannte Meldung von Profi cash. Wird diese mit „OK“ beantwortet, kann die Umstellung vorgenommen werden.

3. Auftraggeberkonten ändern

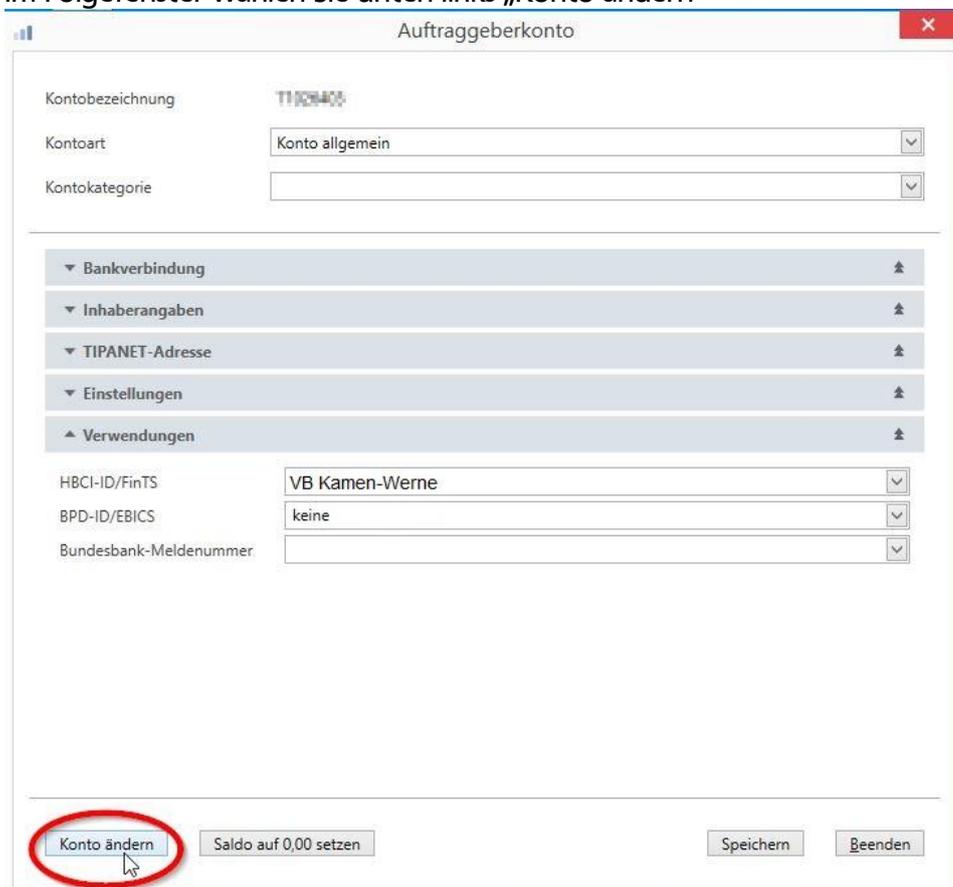
Rufen Sie nun die Auftraggeberkonten über „Einstellungen – Auftraggeberkonten“ bearbeiten auf.



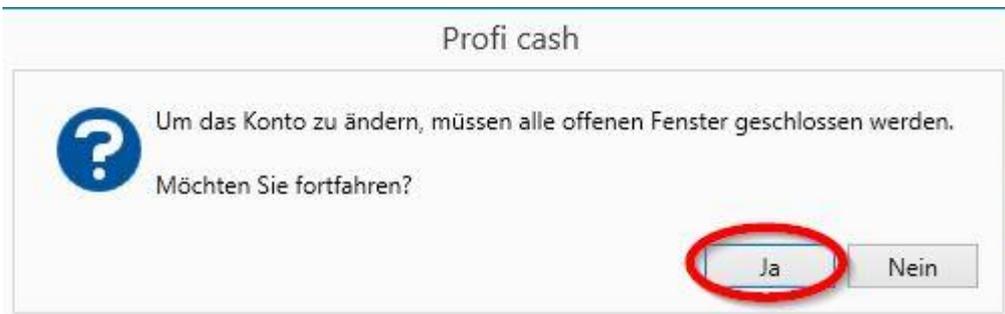
Wählen Sie nun das zu ändernde Konto aus der Liste aus und klicken auf „Bearbeiten“.



Im Folgefenster wählen Sie unten links „Konto ändern“



Die Meldung, dass offene Fenster geschlossen werden, bestätigen Sie bitte mit „Ja“.



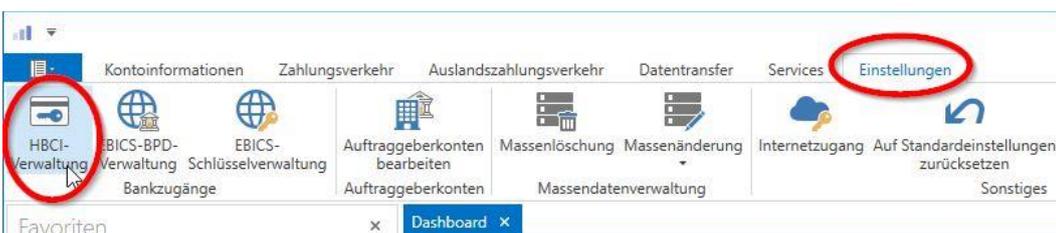
Nun ändern Sie die Bankleitzahl der bisherigen Volksbank Kamen-Werne eG in die neue BLZ der Dortmunder Volksbank eG (44160014). Darüber hinaus geben Sie – sofern Ihnen eine neue Kontonummer mitgeteilt wurde – im Feld „Kontonummer Neu“ Ihre neue Kontonummer ein und bestätigen dies mit „Ändern“.



Wiederholen Sie den Punkt 3 für alle Konten der ehemaligen Volksbank Kamen-Werne eG.

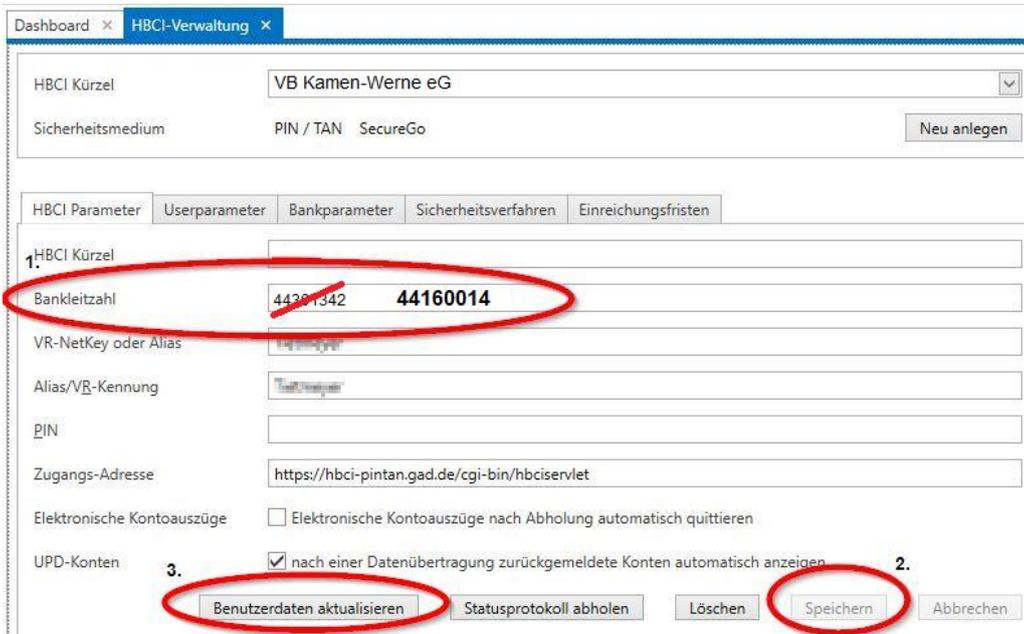
4. HBCI-Verwaltung ändern

Rufen Sie nun in den „Einstellungen“ die „HBCI-Verwaltung“ auf. Hier muss der Bankzugang auf die neue Bankleitzahl der Dortmunder Volksbank eG (44160014) geändert werden.



Wählen Sie in der HBCI-Verwaltung die Bankverbindung der ehemaligen Volksbank Kamen-Werne eG aus und ersetzen die hier eingetragene Bankleitzahl durch die 44160014. Anschließend „Speichern“ Sie die Eingabe.

Mit dem Button „Benutzerdaten aktualisieren“ wird der Zugang getestet. Nun können Sie das Fenster schließen.



The screenshot shows the HBCI-Verwaltung interface. At the top, there are tabs for "Dashboard" and "HBCI-Verwaltung". Below this, there are fields for "HBCI Kürzel" (set to "VB Kamen-Werne eG") and "Sicherheitsmedium" (set to "PIN / TAN SecureGo"). A "Neu anlegen" button is visible. Below these are tabs for "HBCI Parameter", "Userparameter", "Bankparameter", "Sicherheitsverfahren", and "Einreichungsfristen". The "HBCI Parameter" tab is active, showing a form with the following fields:

- HBCI Kürzel: VB Kamen-Werne eG
- Bankleitzahl: ~~44301342~~ **44160014** (circled in red with a "1." next to it)
- VR-NetKey oder Alias: [empty]
- Alias/VR-Kennung: [empty]
- PIN: [empty]
- Zugangs-Adresse: https://hbcipintan.gad.de/cgi-bin/hbciservlet
- Elektronische Kontoauszüge: Elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren
- UPD-Konten: nach einer Datenübertragung zurückgemeldete Konten automatisch anzeigen

At the bottom of the form, there are several buttons: "Benutzerdaten aktualisieren" (circled in red with a "3." next to it), "Statusprotokoll abholen", "Löschen", "Speichern" (circled in red with a "2." next to it), and "Abbrechen".

Nach der Umstellung können Sie wie gewohnt mit Profi cash arbeiten.

Dortmunder Volksbank eG

Telefon: 0231 5402-555
E-Mail: eBusiness@dovoba.de